

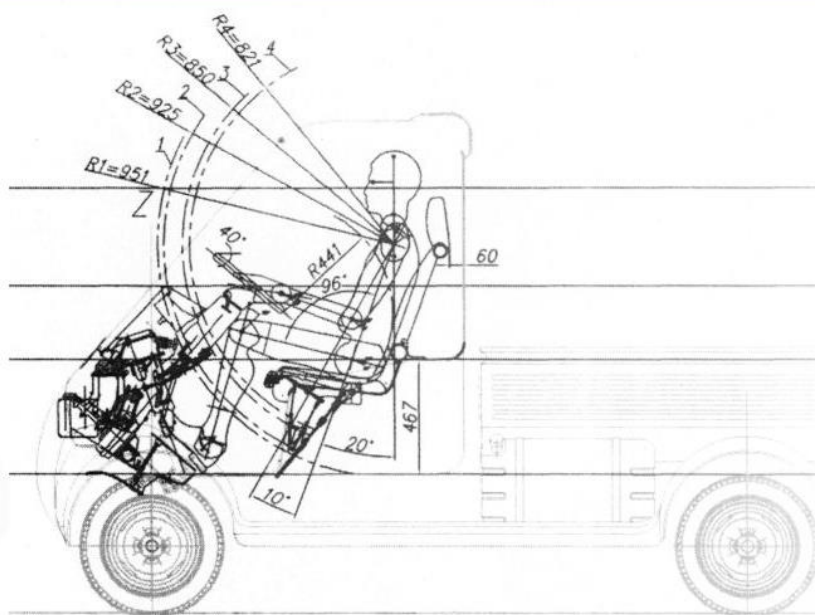
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

специальность

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)



Оглавление

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	3
Программа ОГСЭ.01. Основы философии	3
Программа ОГСЭ.02 История.....	4
Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)	5
Программа ОГСЭ.04 Физическая культура.....	7
Программа ОГСЭ.05 Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера	10
Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.....	12
Программа ЕН.01 Математика	12
Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	13
Программы общепрофессиональных дисциплин	14
Программа ОП.01 Экономика организации	14
Программа ОП.02 Статистика	16
Программа ОП.03 Менеджмент.....	17
Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления	18
Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	19
Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	21
Программа ОП.07 Налоги и налогообложение	22
Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета.....	23
Программа ОП.09 Аудит	25
Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.....	26
Программа ОП. 11. Основы предпринимательства	28
Программа ОП. 12. Подвижной состав автомобильного транспорта.....	30
Программы профессиональных модулей	31
Программа ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	31
Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	35
Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	39
Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	42
Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	47

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке взрослого и незанятого населения, программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени образовательных школ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Введение. Предмет философии

ТЕМА 1.1. Философия как любовь к мудрости. Предмет и задачи философии

ТЕМА 1.2. Структура и функции философии

ТЕМА 1.3. Основные проблемы философии

Раздел 2. История философии

ТЕМА 2.1. Философское мировоззрение древних цивилизаций

ТЕМА 2.2. Античная философия

ТЕМА 2.3. Средневековая философия

ТЕМА 2.4. Философия Нового времени

ТЕМА 2.5. Немецкая классическая философия
ТЕМА 2.6. Новейшая философия
ТЕМА 2.7. Русская философия
Раздел 3. Философия человека
ТЕМА 3.1. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность
ТЕМА 3.2. Человек и Бог. Человек и Космос
ТЕМА 3.3. Аксиология. Иерархия ценностей
ТЕМА 3.4. Фундаментальные ценностно-смысловые ориентации личности
Раздел 4. Проблемы бытия и познания
ТЕМА 4.1. Учение о бытии, уровни бытия
ТЕМА 4.2. Сознание, его структура и функции
ТЕМА 4.3. Познание, его формы и уровни. Проблема истинности познания
ТЕМА 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества
Раздел 5. Философия общества и философия культуры
ТЕМА 5.1. Общество как системная целостность
ТЕМА 5.2. Философия культуры. Запад и Восток в диалоге культур
ТЕМА 5.3. Глобальные проблемы современности

Программа ОГСЭ.02 История

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке взрослого и незанятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Разделы и темы рабочей программы «История»

Раздел 1. Россия и современный мир

ТЕМА 1.1 Введение. Основные тенденции мирового развития в XX – начале XXI века

ТЕМА 1.2 Нации и межнациональные отношения

ТЕМА 1.3 Политическая карта современного мира

ТЕМА 1.4. Мировая экономическая система

ТЕМА 1.5. Россия и США

ТЕМА 1.6. Россия и Европа

ТЕМА 1.7. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона

ТЕМА 1.8. Россия и страны исламского мира

Раздел 2. Россия в конце XX – начале XXI века

ТЕМА 2.1. Распад СССР и его последствия

ТЕМА 2.2. Россия и страны СНГ

ТЕМА 2.3. Российская Федерация в начале XXI века

ТЕМА 2.4. Новые перспективы (2008 – 2020)

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении в профильных классах общеобразовательной школы; в дополнительном профессиональном образовании незанятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Вводный курс

ТЕМА 1.1. Россия – наша Родина.

ТЕМА 1.2. Омск – мой родной город.

ТЕМА 1.3. Моя семья. Увлечения.

ТЕМА 1.4. Современные проблемы молодежи

Раздел 2. Путешествие в Германию.

ТЕМА 2.1. Прибытие в Германию

ТЕМА 2.2. В гостинице

ТЕМА 2.3. Телефонный разговор

ТЕМА 2.4. Время. Часовые пояса

ТЕМА 2.5. Еда в Германии

ТЕМА 2.6. Достопримечательности Германии

Раздел 3. Прием на работу

ТЕМА 3.1. Обращение в деловом общении. Визитная карточка

ТЕМА 3.2. Компьютер в нашей жизни

ТЕМА 3.3. Устройство на работу

ТЕМА 3.4. Резюме и интервью

Раздел 4. Моя будущая специальность

ТЕМА 4.1. На фирме

ТЕМА 4.2. Заключение договора

ТЕМА 4.3. Заказ товара. Виды и условия оплаты

ТЕМА 4.4. Банковские услуги

ТЕМА 4.5. Налоги в Германии

ТЕМА 4.6. Деньги. Финансы компании

ТЕМА 4.7. Глобальные экономические проблемы

Раздел 5. Основы логистики

ТЕМА 5.1. Социально-экономическая роль логистики

ТЕМА 5.2. Экономические и организационные основы логистики

ТЕМА 5.3. Логистика запасов

ТЕМА 5.4. Системные функции логистики

ТЕМА 5.5. Управленческие функции логистики

Разделы и темы рабочей программы (английский язык)

Раздел 1. Вводный курс

ТЕМА 1.1. Я – студент ОАТК

- ТЕМА 1.2. Система образования в России
- ТЕМА 1.3. Экономическая ситуация в странах изучаемого языка (США, Великобритания)
- ТЕМА 1.4. Моя будущая специальность
- Раздел 2. Деловая активность
- ТЕМА 2.1. Этика и корпоративное управление в компании.
- ТЕМА 2.2. Деловые визиты.
- ТЕМА 2.3. Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Резюме
- ТЕМА 2.4. Персонал фирмы. Деловой этикет.
- Раздел 3. Культура и традиции стран изучаемого языка
- ТЕМА 3.1. Распорядок дня.
- ТЕМА 3.2. Планирование времени. Тайм-менеджмент
- ТЕМА 3.3. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения.
- ТЕМА 3.4. Команда и лидер. Стил ь ведения бизнеса в Великобритании
- ТЕМА 3.5. Неформальная беседа. Стил ь ведения бизнеса в Америке. Речевой этикет.
- ТЕМА 3.6. Типы личности. Работа в команде
- ТЕМА 3.7. Бизнес – план.
- ТЕМА 3.8. Имидж управленца в США, Великобритании
- Раздел 4. Введение в операционную деятельность в логистике
- ТЕМА 4.1. История возникновения логистики. Предмет логистики
- ТЕМА 4.2. Логистика и маркетинг
- ТЕМА 4.3. Транспортная логистика
- ТЕМА 4.4. Политика транспортных предприятий
- ТЕМА 4.5. Логистический менеджмент
- ТЕМА 4.6. Влияние логистики на транспорт
- ТЕМА 4.7. Системы управления запасами на фирмах
- Раздел 5. Логистические операции
- ТЕМА 5.1. Основы управления логистическими процессами
- ТЕМА 5.2. Контрактное транспортно-логистическое обслуживание
- ТЕМА 5.3. Новые логистические системы сбора и распределения грузов
- ТЕМА 5.4. Контракт. Предмет контракта
- ТЕМА 5.5. Условия контракта
- ТЕМА 5.6. Контракт (Запросы и Предложения)

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Разделы и темы рабочей программы

1 год обучения

Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

ТЕМА 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Раздел 2. Легкая атлетика

ТЕМА 2.1. Выявление уровня физической подготовленности студента

ТЕМА 2.2. Бег на короткую дистанцию

ТЕМА 2.3. Бег на среднюю дистанцию

ТЕМА 2.4. Бег на длинную дистанцию

ТЕМА 2.5. Выявление физических способностей по прыжкам в высоту

Раздел 3. Волейбол

ТЕМА 3.1. Прием и передача мяча сверху

Тема 3.2. Прием и передача мяча снизу

ТЕМА 3.3. Нижняя прямая и боковая подача

ТЕМА 3.4. Учебная игра в волейбол

Раздел 4. Настольный теннис

ТЕМА 4.1. Способы держания ракетки. подача «Толчком» отбивание «Подставкой»

ТЕМА 4.2. подача «Толчком» отбивание «Подставкой» в заданную зону

ТЕМА 4.3. Одиночная игра в настольный теннис

Раздел 5. Общепрофессиональная физическая подготовка

ТЕМА 5.1. Силовой комплекс с гантелями

ТЕМА 5.2. Силовой комплекс на тренажерах.

ТЕМА 5.3. Силовой комплекс со штангой.

Раздел 6. Самоконтроль и его основные методы

ТЕМА 6.1. Методы контроля и самоконтроля за физическим состоянием организма

Раздел 7. Гиревой спорт (юноши), Аэробика (девушки)

ТЕМА 7.1. Техника рывка гири. Базовые шаги аэробики

ТЕМА 7.2. Рывок гири одной и другой рукой без постановки на помост

Дополнительные шаги аэробики

ТЕМА 7.3. Рывок гири. Базовые, дополнительные шаги

Раздел 8. Лыжная подготовка

ТЕМА 8.1. Подбор и подготовка лыжного инвентаря. Строевые приемы и перестроения

ТЕМА 8.2. Техника передвижения на лыжах на равнинной местности. Попеременно двухшажный ход

ТЕМА 8.3. Техника попеременно двухшажного хода на оценку. Одновременные хода. Спуск, подъем

ТЕМА 8.4. Переход с попеременных на одновременные хода

Раздел 9. Гимнастика

ТЕМА 9.1. Акробатика

ТЕМА 9.2. Упражнения на перекладине. Лазание по канату

Раздел 10. Баскетбол

ТЕМА 10.1. Ловля и передача мяча одной и двумя руками

ТЕМА 10.2. Ведение мяча на месте, в движении

ТЕМА 10.3. Штрафной бросок

ТЕМА 10.4. Техника игры в защите

ТЕМА 10.5. Техника игры в нападении

ТЕМА 10.6. Тактика игры в защите

ТЕМА 10.7. Тактика игры в нападении.

ТЕМА 10.8. Учебная игра в баскетбол.

2 год обучения

Раздел 1 Основы физической и спортивной подготовки

ТЕМА 1.1. Основы физической и спортивной подготовки

Раздел 2. Легкая атлетика

ТЕМА 2.1. Выявление уровня физической подготовленности студента

ТЕМА 2.2. Бег на короткую дистанцию

ТЕМА 2.3. Бег на среднюю дистанцию

ТЕМА 2.4. Кроссовая подготовка

ТЕМА 2.5. Бег на длинную дистанцию

Раздел 3. Волейбол

ТЕМА 3.1. Прием и передача мяча снизу, сверху двумя руками

Тема 3.2. Передача мяча стоя спиной к партнеру

ТЕМА 3.3. Верхняя прямая подача

ТЕМА 3.4. Учебная игра в волейбол

Раздел 4. Настольный теннис

ТЕМА 4.1. Удар и прием мяча «Накатом» справа, слева

ТЕМА 4.2. Удар и прием мяча «Накатом» справа, слева в заданную зону

ТЕМА 4.3. Учебная игра в настольный теннис

Раздел 5. Общепрофессиональная физическая подготовка

ТЕМА 5.1. Силовой комплекс на тренажерах

ТЕМА 5.2. Силовой комплекс со штангой

Раздел 6 Организация и проведение туристического похода

ТЕМА 6.1. Организация и проведение туристического похода

Раздел 7. Лыжная подготовка

ТЕМА 7.1. Выкат лыжи, скольжение. Спуск, подъем. Повороты на лыжах

ТЕМА 7.2. Попеременный двухшажный ход. Способы торможения на лыжах

ТЕМА 7.3. Одновременно одношажный ход на оценку. Спуск, подъем. Переход с попеременных на одновременные хода

Раздел 8. Баскетбол

ТЕМА 8.1. Бросок мяча в кольцо после ведения

ТЕМА 8.2. Штрафной бросок мяча на оценку

ТЕМА 8.3. Техника защитных действий

ТЕМА 8.4. Тактика защитных действий

ТЕМА 8.5. Учебная игра в баскетбол

Программа ОГСЭ.05 Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке взрослого и незанятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности

- составлять необходимый для трудоустройства пакет документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей

- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;

- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;

- пути построения профессиональной карьеры

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план

ТЕМА 1.1. Введение в предмет «Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера»

ТЕМА 1.2. Классификация профессий. Формула профессий

Раздел 2. Особенности современного рынка труда

ТЕМА 2.1. Современный рынок труда: тенденции и перспективы

ТЕМА 2.2. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда

Раздел 3. Личностные ресурсы в профессиональном становлении выпускников.

Прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

ТЕМА 3.1. Целеполагание – важнейший фактор прогнозирования профессиональной деятельности

ТЕМА 3.2. Понятие личности в психологии. Структура личности

ТЕМА 3.3. Инвентаризация личных и профессиональных качеств

ТЕМА 3.4. Психические особенности личности. Свойства нервной системы в профессиональной деятельности.

ТЕМА 3.5. Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности

ТЕМА 3.6. Характер. Акцентуация характера.

ТЕМА 3.7. Профессия и здоровье

Раздел 4. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда

ТЕМА 4.1. Методы поиска работы

ТЕМА 4.2. Подготовка профессионального резюме и пакета документов для прохождения собеседования

ТЕМА 4.3 Собеседование с работодателем. Технология телефонных переговоров.

Раздел 5. Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рабочем месте.

ТЕМА 5.1. Планирование профессиональной карьеры

ТЕМА 5.2. Защита проекта «Моя будущая профессиональная деятельность»

Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке взрослого и незанятого населения, в программе профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательных школ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математически- логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Введение. Математический анализ

ТЕМА 1.1. Ряды

ТЕМА 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

ТЕМА 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

ТЕМА 1.4. Дифференциальные уравнения в частных производных

Раздел 2. Основы дискретной математики

ТЕМА 2.1. Множества и отношения. Операции над множествами. Свойства отношений

ТЕМА 2.2. Графы. Основные понятия теории графов

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

ТЕМА 3.1. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей

ТЕМА 3.2. Случайная величина, ее функция распределения

Раздел 4. Основные численные методы

ТЕМА 4.1. Численное интегрирование

ТЕМА 4.2. Численное дифференцирование

ТЕМА 4.3. Численное решение дифференциальных уравнений

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке по профессии «Бухгалтер».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии

ТЕМА 1.1. Информация. Информационная технология. Информационная система

ТЕМА 1.2. Техническая база информационной технологии

ТЕМА 1.3. Системное программное обеспечение компьютера

ТЕМА 1.4. Коммуникационные технологии и методы защиты информации

ТЕМА 1.5. Правовые аспекты использования информационных технологий

Раздел 2. Офисные технологии

ТЕМА 2.1. Технология создания и обработки текста в программе Microsoft Office Word 2007

ТЕМА 2.2. Технология обработки числовой информации в табличном процессоре Microsoft Office Excel 2007

ТЕМА 2.3. Технология создания и обработки массивов данных в программе Microsoft Office Access 2007

ТЕМА 2.4. Технология создания презентации в программе Microsoft Office PowerPoint 2007

Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

ТЕМА 3.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Экономика организации

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании взрослого и занятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- организовать эффективную работу первичного производственного коллектива;
- выявлять резервы производства;
- определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- механизмы формирования доходов;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- методики расчёта бизнес – плана.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте

ТЕМА 1.1. Основы экономики автомобильного транспорта

ТЕМА 1.2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

ТЕМА 1.3. Организация производственного процесса

ТЕМА 1.4. Основные средства организации

ТЕМА 1.5. Оборотные средства организации

Раздел 2 Планирование хозяйственной деятельности предприятия

ТЕМА 2.1. Основы внутрифирменного планирования

ТЕМА 2.2. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте

ТЕМА 2.3. Организация и планирование труда и заработной платы

Раздел 3 Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики

ТЕМА 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции

ТЕМА 3.2. Ценообразование в рыночной экономике

ТЕМА 3.3. Прибыль и рентабельность АТП

ТЕМА 3.4. Показатели повышения экономической эффективности автотранспортного предприятия

Программа ОП.02 Статистика

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Введение в статистику

ТЕМА 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

ТЕМА 1.2. Статистическое наблюдение

ТЕМА 1.3. Организация статистического наблюдения.

Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных

ТЕМА 2.1. Задачи и виды статистической сводки.

ТЕМА 2.2. Ряды распределения

ТЕМА 2.3. Статистические графики и правила их построения

Раздел 3. Статистические показатели

ТЕМА 3.1. Абсолютные, относительные и средние величины в статистике

ТЕМА 3.2. Показатели вариации в статистике

Раздел 4. Ряды динамики в статистике

ТЕМА 4.1. Ряды динамики и правила их формирования

ТЕМА 4.2. Изменение уровней рядов динамики

ТЕМА 4.3. Анализ основной тенденции в рядах динамики

Раздел 5. Индексы в статистике

ТЕМА 5.1. Понятие и значение индексов, их классификация

ТЕМА 5.2. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ

Программа ОП.03 Менеджмент

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (за счет часов вариативной части) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в реализации программ дополнительного образования взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать внешнюю среду организации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- рассчитывать потребность и осуществлять расстановку персонала организации;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- систему методов управления;
- принципы, подходы к управлению организацией;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методику принятия решений;
- коммуникационный процесс и движение информации в организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основы управления персоналом в организации.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Организация как объект управления

ТЕМА 1.4. Внешняя среда организации

Раздел 2. Стратегическое планирование

ТЕМА 2.1. Стратегическое планирование в организации

Раздел 3 Организационные отношения

ТЕМА 3.1. Информация и коммуникации в менеджменте.

ТЕМА 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 4 Человек в системе менеджмента

ТЕМА 4.1. Виды власти и методы влияния. Стили руководства

ТЕМА 4.2. Управление персоналом

ТЕМА 4.3. Оценка эффективности деятельности менеджера

Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке служащих в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО «Бухгалтер», «Кассир», а также при реализации дополнительной образовательной программы переподготовки «Секретарь».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Организационные основы документационного обеспечения управления

ТЕМА 1.1 Введение

ТЕМА 1.2. Документационное обеспечение управления

ТЕМА 1.3. Организация документооборота

Раздел 2 Компьютерные технологии в сфере автоматизации документационного обеспечения управления.

ТЕМА 2.1. Автоматизация сферы документационного обеспечения управления

ТЕМА 2.2. Компьютерные технологии создания документов

ТЕМА 2.3. Использование компьютерных технологий в процессе движения документов

ТЕМА 2.4. Хранение документов в электронной форме

ТЕМА 2.5. Телекоммуникационные технологии в документационном обеспечении управления

Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования взрослого и незанятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных нарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Основы конституционного строя

ТЕМА 1.1. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 2. Основы трудового законодательства

ТЕМА 2.1. Трудовой договор. Заключение трудового договора.

ТЕМА 2.2. Изменение и расторжение трудового договора.

ТЕМА 2.3. Рабочее время и время отдыха.

ТЕМА 2.4. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

ТЕМА 2.5. Материальная ответственность

ТЕМА 2.6. Трудовые споры.

Раздел 3. Правоотношения в профессиональной сфере

ТЕМА 3.1. Юридические лица как субъекты правоотношений.

ТЕМА 3.2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

ТЕМА 3.3. Договор. Договорные обязательства.

ТЕМА 3.4. Обязательственное право.

ТЕМА 3.5. Претензионно-исковой порядок рассмотрения споров.

Раздел 4. Административное и уголовное право

ТЕМА 4.1. Административные и уголовные правонарушения.

ТЕМА 4.2. Административные взыскания.

Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Финансы и финансовые системы

ТЕМА 1.1. Сущность и функции денег

ТЕМА 1.2. Сущность и функции финансов

Раздел 2. Общегосударственные финансы

ТЕМА 2.1. Бюджет государства

ТЕМА 2.2. Внебюджетные фонды.

ТЕМА 2.3. Страхование

ТЕМА 2.4. Фондовый рынок

ТЕМА 2.5. Основные виды ценных бумаг

Раздел 3 Кредитная и банковская системы

ТЕМА 3.1. Рынок ссудного капитала

ТЕМА 3.2. Банковская система

ТЕМА 3.3. Сущность и содержание кредита

ТЕМА. 3.4. Государственный кредит

Раздел 4 Финансы организаций

ТЕМА 4.1. Сущность и организация финансов предприятий

ТЕМА 4.2. Управление финансовым состоянием предприятия

Программа ОП.07 Налоги и налогообложение

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области организации и управления логическими процессами при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Основы законодательства РФ о системе налогообложения. Экономическая сущность налогообложения

ТЕМА 1.1. Экономическая сущность и принципы налогообложения

ТЕМА 1.2. Нормативное регулирование системы налогообложения РФ.
Классификация налогов

ТЕМА 1.3. Понятие, структура, функции налогов

Раздел 2 Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

ТЕМА 2.1. Порядок расчета налога на землю. Порядок расчета налога на имущество физических лиц

Раздел 3 Региональные налоги и специфика их расчета

ТЕМА 3.1. Порядок расчета налога на имущество организации

ТЕМА 3.2. Порядок расчета транспортного налога

ТЕМА 3.3. Порядок расчета налога на игорный бизнес

Раздел 4 Федеральные налоги и методика их расчета

ТЕМА 4.1. Порядок расчета налога на добавленную стоимость

ТЕМА 4.2. Порядок расчета акциза

ТЕМА 4.3. Порядок расчета налога на прибыль

ТЕМА 4.4. Порядок расчета налога на доходы физических лиц

ТЕМА 4.5. Порядок расчета водного налога

ТЕМА 4.6. Порядок расчета сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственные и таможенные пошлины и сборы

Раздел 5 Специальные налоговые режимы

ТЕМА 5.1. Упрощенная система налогообложения, расчета единого сельскохозяйственного налога. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

ТЕМА 5.2. Порядок расчета единого налога на вмененный доход

Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области контроля и учета логических процессов при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

ТЕМА 1.1. Учет в системе управления

ТЕМА 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

ТЕМА 1.3. Организация бухгалтерского учета в организации. Формы бухгалтерского учета

Раздел 2 Система счетов бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов.

ТЕМА 2.1. План счетов и инструкция по его применению. Счета учета: понятие, назначение, структура

ТЕМА 2.2. Принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов предприятия

Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников предприятия. Процедура составления бухгалтерской отчетности

ТЕМА 3.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

ТЕМА 3.2. Учет вложений во внеоборотные активы долгосрочных инвестиций. Учет основных средств

ТЕМА 3.3. Учет нематериальных активов

ТЕМА 3.4. Учет финансовых вложений

ТЕМА 3.5. Учет материально – производственных запасов

ТЕМА 3.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

ТЕМА 3.7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия. Учет кредитов и займов

ТЕМА 3.8. Учет труда и заработной платы

ТЕМА 3.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственных средств организации.

ТЕМА 3.10. Порядок проведения инвентаризации имущества и расчетных операций

ТЕМА 3.11. Бухгалтерская отчетность предприятия

Программа ОП.09 Аудит

Программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области планирования и контроля за логическими процессами предприятия при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторское заключение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Основные принципы аудита

ТЕМА 1.1. Понятие, сущность, аудиторской деятельности

ТЕМА 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

ТЕМА 1.3. Организация и документирование аудиторской деятельности

Раздел 2 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита, активов и пассивов организации

ТЕМА 2.1. Аудит учета собственного капитала, расчетов с учредителями по вкладам

ТЕМА 2.2. Аудиторская проверка операций с основными средствами

ТЕМА 2.3. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами и материально-производственными запасами

ТЕМА 2.4. Аудиторская проверка трудового законодательства и расчетов по оплате труда

ТЕМА 2.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами, контрагентами

ТЕМА 2.6. Аудит издержек производства и калькулирование себестоимости продукции

ТЕМА 2.7. Аудит готовой продукции и финансового результата деятельности предприятия

ТЕМА 2.8. Аудит бухгалтерского учета, отчетности экономического субъекта. Аудит учета кредитов и займов

Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в реализации программ дополнительного профессионального образования взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения

ТЕМА 1.1. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера

ТЕМА 1.2. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы.

ТЕМА 2.1. Основы обороны государства

ТЕМА 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени и защита от них

ТЕМА 2.3. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

ТЕМА 2.4. Первая медицинская помощь пострадавшим и ее цели

Программа ОП. 11. Основы предпринимательства

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении в профильных классах общеобразовательных школ; в дополнительном профессиональном образовании незанятого населения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность понятия «предпринимательство»;
- виды предпринимательской деятельности;
- отрасли права, регулирующие предпринимательство;
- Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности предпринимателя;
- формы организации предпринимательских структур и их основных особенностях;
- порядок регистрации юридического лица;
- учредительные документы предпринимательской структуры;
- основные требования, предъявляемых к бизнес – плану;
- основные направления и виды предпринимательской деятельности в автомобильной отрасли;
- признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; анализ конкурентной среды;
- источники финансирования предприятия; основные расходные статьи предприятия;
- элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;
- конкурентоспособность товара;
- требования к рекламному обращению;
- управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;
- ознакомление с деятельностью фирмы, занимающейся производством грузовых автомобилей и работающей в условиях конкуренции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов

- определять вид предпринимательской деятельности;
- оформить Устав предприятия, учредительный протокол и учредительный договор;
- правильно заполнить заявление на регистрацию юридического лица;
- намечать основные направления деятельности по разработке бизнес- плана конкретного предприятия;
- определять основные направления и виды деятельности конкретного предприятия в автомобильной отрасли;
- оформлять, планировать и организовывать собственную предпринимательскую деятельность в социально-экономических условиях региона;
- анализировать возможности фирмы;
- определять преимущества фирмы;
- осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки;
- определять факторы конкурентоспособности предприятия;
- определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения;
- анализировать потребительские свойства товара;
- определять конкурентоспособность товара;
- определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность;
- приобретение навыков по организации производства и реализации готовой продукции на рынке.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Создание и регистрация предпринимательской структуры.

ТЕМА 1.1. Понятие предпринимательства.

ТЕМА 1.2. Виды предпринимательской деятельности.

ТЕМА 1.3. Правовые основы предпринимательства

ТЕМА 1.4. Порядок государственной регистрации предпринимательской структуры

Тема 1.5. Информационное обеспечение предпринимательства. Система «Эльба» СКБ

Контур

Раздел 2. Механизм функционирования предпринимательской структуры

ТЕМА 2.1. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

ТЕМА 2.2. Предпринимательство в автомобильной отрасли

ТЕМА 2.3. Анализ возможностей предприятия

Факторы конкурентоспособности предприятия

ТЕМА 2.4. Финансы предприятия.

ТЕМА 2.5. Основные экономические показатели деятельности предприятия

ТЕМА 2.6. Маркетинг в предпринимательстве

ТЕМА 2.7. Маркетинговые исследования потребительских свойств товара и конкурентоспособность товара

ТЕМА 2.8. Реклама. Рекламное обращение

ТЕМА 2.9. Менеджмент в предпринимательстве.

ТЕМА 2.10. Этика предпринимательства

Программа ОП. 12. Подвижной состав автомобильного транспорта

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (за счет часов вариативной части) по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) заочной формы обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации профильных программ дополнительного профессионального образования взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться профессиональной терминологией, в том числе при оформлении документов;
- формулировать основные понятия и определения, связанные с автомобильным транспортом;
- различать по внешним признакам виды подвижного состава и основные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру Автотранспортного комплекса Российской Федерации;
- рынок товаров и услуг (автосервис);
- производственную базу автотранспортных предприятий и организаций сервиса, в том числе технологическое оборудование и складское хозяйство;
- структуру управления автотранспортным предприятием;
- руководящие и нормативные документы;
- организацию производства технического обслуживания и ремонта автомобилей в автотранспортных предприятиях и предприятиях технического сервиса, а также основные технологические процессы;
- классификацию и характеристики подвижного состава автомобильного транспорта;
- основные виды эксплуатационных и ремонтно-конструкционных материалов.

Наименование разделов и тем

ТЕМА 1 Автотранспортный комплекс России. Основные типы и классификация подвижного состава. Грузы и грузопотоки

ТЕМА 2 Эксплуатационные качества подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. Система технического обслуживания и ремонта автомобилей

ТЕМА 3 Организация и технология ТО и ремонта автомобилей. Автомобильные материалы

Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
5. *Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и денежных средств автотранспортных организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.*

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- документирования хозяйственных операций и особенности ведения бухгалтерского учета имущества автотранспортных организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- *проводить учет транспортных средств;*
- *проводить учет ГСМ, автопокрышек, запасных частей и агрегатов;*
- *проводить учет затрат по оказанным автотранспортным услугам;*
- *проводить учет билетной продукции.*
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- специфику документооборота на автотранспортном предприятии;
- учет ГСМ, автопокрышек, запасных частей и агрегатов;
- учет транспортных средств;
- учет затрат по оказанным автотранспортным услугам;

- учет билетной продукции;
- учет выручки от продажи билетной продукции, реализации автотранспортных работ и услуг.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Документирование хозяйственных операций организации. Разработка плана счетов бухгалтерского учета

ТЕМА 1.1. Виды первичных бухгалтерских документов и порядок работы с ними

Учёт денежных средств и расчетных операций

Раздел 2 Учёт денежных средств и расчетных операций

ТЕМА 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов

ТЕМА 2.2. Учет денежных средств на счетах в банке

Раздел 3 Бухгалтерский учёт имущества организации

ТЕМА 3.1. Учет вложений во внеоборотные активы долгосрочных инвестиций

ТЕМА 3.2. Учет основных средств

ТЕМА 3.3. Учет нематериальных активов

ТЕМА 3.4. Учет финансовых вложений

ТЕМА 3.5. Учет материально-производственных запасов

ТЕМА 3.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

ТЕМА 3.7. Учет готовой продукции и товаров

ТЕМА 3.8. Учет расчетов с контрагентами

Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования, укрупненная группа специальностей 38.00.00. Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- *обрабатывать первичную бухгалтерскую документацию по учету имущества организации;*

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- *технология продаж продукции, выполненных работ, оказанных услуг;*
- *порядок проведения процедуры реформации баланса;*
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

ТЕМА 1.1. Учет труда и заработной платы

ТЕМА 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

ТЕМА 1.3. Учет собственных средств организации

ТЕМА 1.4. Учет кредитов и займов, целевого финансирования и поступления

Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ТЕМА 1.1. Процедура проведения инвентаризации имущества, выявление результатов

ТЕМА 1.2. Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования, укрупненная группа специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ТЕМА 1.1. Специфика начисления налогов в бюджет. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам

ТЕМА 1.2. Расчетно-кассовые банковские операции по перечислению обязательных страховых взносов

Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования, укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. *Формировать бухгалтерские проводки по учету финансового результата деятельности автотранспортного предприятия и составлять формы бухгалтерского учета по итогам отчетных периодов.*

6. *Проводить учет операций торговых предприятий, оформлять бухгалтерские документы, составлять бухгалтерскую отчетность.*

7. *Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источников на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.*

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и источников торговых предприятий;
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств бюджетных учреждений;
- ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств торговых предприятий, бюджетных учреждений с использованием программного продукта «1С: Предприятие»

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- *проводить учет имущества и источников торговых предприятий:*
 - основных средств;*
 - нематериальных активов;*
 - долгосрочных инвестиций;*
 - финансовых вложений и ценных бумаг;*
 - материально-производственных запасов;*
 - расходов на продажу;*
 - товаров и их реализации;*
 - текущих операций и расчетов;*
 - финансового результата по итогам отчетного периода;*
 - расчетов с персоналом по оплате труда;*
 - тары.*
- *проводить учет имущества и обязательств бюджетных учреждений:*
 - основных средств;*
 - нематериальных активов;*
 - долгосрочных инвестиций;*
 - финансовых вложений;*
 - непроизводственных активов;*
 - материально-производственных запасов;*
 - расходов и калькулирование себестоимости оказанных образовательных услуг;*
 - товаров и их реализации;*
 - кассовых и расчетных операций;*
 - финансового результата по итогам отчетного периода;*
 - расчетов с персоналом по оплате труда;*
 - расчетов с контрагентами.*
- *закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения в установленные законодательством сроки;*
- *проводить учет финансового результата автотранспортных предприятий.*

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - *основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций торговых предприятий и бюджетных учреждений;*
 - *учет имущества и источников торговых предприятий;*
 - *учет имущества и обязательств бюджетных учреждений;*
 - *учет финансового результата по основному и прочему виду деятельности торговых предприятий и бюджетных учреждений.*

Разделы и темы рабочей программы

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

ТЕМА 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

ТЕМА 1.2. Бухгалтерская отчетность организации

Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

ТЕМА 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, форм статистической отчетности, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 3 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ТЕМА 3.1. Теория экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня хозяйственной деятельности транспортных предприятий

ТЕМА 3.2. Анализ состояния и эффективного использования основных производственных фондов

ТЕМА 3.3. Анализ эффективности использования оборотных ресурсов

ТЕМА 3.4. Анализ использования трудовых ресурсов

ТЕМА 3.5. Анализ затрат и калькулирование себестоимости автомобильных работ и услуг

МДК 04.03. Ведение бухгалтерского учета в торговле

Раздел 4 Бухгалтерский учет торговых операций

ТЕМА 4.1. Теоретическое-методические и правовые основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле

ТЕМА 4.2. Методика и организация учета поступления и продажи товаров в розничной торговле

ТЕМА 4.3. Особенности учета поступления и продажи товаров в оптовой торговле

ТЕМА 4.4. Методика синтетического и аналитического учета расходов на продажу (издержек обращения) в предприятиях торговли.

ТЕМА 4.5. Формирование финансового результата в торговле

МДК 04.04. Ведение бухгалтерского учета в бюджетной сфере

Раздел 5 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

ТЕМА 5.1. Сущность, содержание, организация бюджетного учета

ТЕМА 5.2. Предмет и метод бюджетного учета, план счетов бюджетного учета

ТЕМА 5.3. Учет денежных средств учреждения

ТЕМА 5.4. Учет основных средств

ТЕМА 5.5. Учет нематериальных активов

ТЕМА 5.6. Учет материально – производственных запасов

ТЕМА 5.7. Учет расходов, калькулирование себестоимости оказанных образовательных услуг

ТЕМА 5.8. Учет расчетов с персоналом бюджетных учреждений по оплате труда

ТЕМА 5.9. Учет расходов, доходов и финансового результата бюджетных учреждений

ТЕМА 5.10. Бюджетная отчетность бюджетных учреждений

Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования, укрупненная группа специальностей 080000 Экономика и управление части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующими документами.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (кассир) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основании приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; учет финансовых результатов и использования прибыли;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Разделы и темы рабочей программы

Раздел 1 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление первичных кассовых документов

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами организации, оформление первичных кассовых документов

Тема 1.2. Проведение кассовых операций с наличностью с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»

Раздел 2 Ведение кассовой книги, оформление кассовой отчетности. Передача денежных средств инкассаторам

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составления кассовой отчетности